

## プライバシーポリシー

日本アジアグループ株式会社

当社は、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号。以下「個人情報保護法」といいます。）に基づく個人情報の適正な取扱いの確保について、本プライバシーポリシーを定めます。

### 1 当社の名称・住所・代表者の氏名

日本アジアグループ株式会社

〒150-0011 東京都渋谷区東三丁目 22 番 14 号

代表取締役 大村 将裕

### 2 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、個人情報保護法その他の法令及び個人情報保護委員会のガイドラインその他のガイドラインを遵守して、個人データを適正に取扱います。

### 3 個人情報の取得・利用

当社は、個人情報を取得する際には、利用目的を公表又は通知し（本プライバシーポリシーの公表を含みます。）、また、直接ご本人様から契約書その他の書面（電磁的記録を含みます。）に記載された個人情報を取得する場合にはあらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

### 4 個人情報の利用目的

当社は、以下の目的で個人情報を利用いたします。

#### (1) 投資先の株主に関する個人情報

- ・ 投資先の株主構成、議決権行使状況等の分析を行うため
- ・ 投資先の株主の皆様に対して当該投資先に関連する情報の提供を行い、また、議決権の行使や委任の勧誘を行うため
- ・ 公開買付けについての応募の勧誘を行うため

#### (2) 投資先の役職員に関する個人情報

- ・ 必要なお連絡、契約の履行等のため
- ・ 投資先情報の管理のため

- (3) お取引先（法人のお取引先の場合はその役職員の皆様）に関する個人情報
  - ・ 業務上必要なお連絡、契約の履行、商談等のため
  - ・ 取引先情報の管理のため
  
- (4) 当社株主の皆様（株主様が法人の場合はその役職員の皆様）に関する個人情報
  - ・ 会社法に基づく権利の行使・義務の履行
  - ・ 法令に基づく記録作成など株主情報の管理
  
- (5) 採用活動応募者に関する個人情報
  - ・ 採用活動応募者への連絡・情報提供、その他採用活動に必要な業務
  
- (6) 当社役職員に関する個人情報
  - ・ 当社役職員に対する業務連絡
  - ・ 当社役職員に対する報酬（賃金・賞与・諸手当等）の支払い、人事・労務管理の履行、福利厚生を提供
  - ・ 役職員の健康管理

## 5 個人データの第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人データを第三者に提供いたしません。

- ・ ご本人様から事前にご同意をいただいた場合
- ・ 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託する場合
- ・ 法令に基づき提供を求められた場合
- ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難である場合
- ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難である場合
- ・ 国又は地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

## 6 安全管理措置に関する事項

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又は毀損の防止等やその管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う役職員や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関しては、別途「個人情報取扱規程」において具体的に定めておりますが、その主な内容は

以下のとおりです。

**(プライバシーポリシーの策定)**

- 個人データの適正な取扱いの確保のため、本プライバシーポリシーを策定しています。

**(個人データの取扱いに係る規律の整備)**

- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに取扱方法、責任者及びその任務等を定める「個人情報取扱規程」を策定しています。

**(組織的安全管理措置)**

- 個人情報の取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人情報保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は違反の兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。
- 事務取扱責任者が、個人データの取扱状況について、監督するとともに定期的に確認しています。

**(人的安全管理措置)**

- 個人データの取扱いに関する留意事項について、役職員に教育を実施しています。

**(物理的安全管理措置)**

- 個人データを取り扱う区域において、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体及び書類等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないようにするための措置を実施しています。

**(技術的安全管理措置)**

- 個人データに対するアクセス制御を実施しています。
- 個人データを取り扱う情報システムについて外部からの不正アクセスや不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

## 7 個人情報の開示等の請求

当社は、個人データの開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご要請があったときは、当社所定の手続でご本人様であることを確認のうえ、必要と認めたときは遅滞なく適正に対応いたします。個人情報又は本プライバシーポリシーに関するご要請がある場合は、後記8の個人情報お問い合わせ窓口にご連絡ください。なお、具体的な手続については、次のとおりです。

### 【個人情報の開示等の請求手続】

個人情報保護法に基づく利用通知の求め又は開示請求、訂正等の請求、利用停止等の請求（以下「開示等の請求」といいます。）を行う際は、以下の手続によりお願い申し上げます。

#### （１） お問い合わせ窓口への郵送

ご本人様から以下のものをお問い合わせ窓口宛に郵送してください。

- ①当社所定の「保有個人データ開示等請求書」
- ②本人確認書類の写し
- ③手数料等相当分の郵便切手

#### （２） 本人確認書類

上記（１）②の「本人確認書類の写し」については、次のとおりです。

- ①運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード（個人番号の記載された部分を除きます。）等の官公庁が発行した顔写真付き本人確認書類の写しの場合は、該当するもの１点。
- ②健康保険被保険者証、年金手帳等の官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写しの場合は、該当するもの２点

#### （３） 手数料等

手数料等は、１つの請求につき、次のとおりですので、事前に郵便切手により当社に納めてください。なお、開示等の請求に応じられない場合も手数料等は返金いたしません。郵便料金等が変更された場合、下記の手数料等を変更いたします。

##### ① 開示請求（郵便による回答）

ア 事務手数料（１件）……500 円

イ 郵便料金 ……84 円

ウ 簡易書留料金 ……320 円

合計 904 円

##### ② 利用目的の通知、訂正等、利用停止等請求（郵便による回答）

ア 郵便料金 ……84 円

イ 簡易書留料金 ……320 円

合計 404 円

#### （４） 代理人による開示等の請求の場合

開示等の請求をする方が、ご本人様の法定代理人又はご本人様から委任を受けた任意代理人である場合、前記（１）の書類のほか、次の書類も合わせてお問い合わせ窓口へ郵送してください。

- ・ 代理権を確認するための書類

ア 法定代理人の場合

（ア）ご本人様の親権者又は未成年後見人である場合

代理人が親権者又は未成年後見人であることが分かるご本人様の戸籍抄本

(イ) ご本人様の成年後見人である場合

代理人が成年後見人であることが分かるご本人様の後見登記等に関する法律第10条に規定する登記事項証明書

イ 任意代理人の場合

(ア) 委任状(ご本人様の実印を押印したもの)及びご本人様の3ヶ月以内の印鑑登録証明書

(イ) 代理人についての本人確認書類(前記(2)に掲げる書類)

(5) 当社は、開示等の請求のあった保有個人データの利用目的の通知をする旨決定したとき又は全部若しくはその一部を除いた部分について開示、訂正等、利用停止等若しくは第三者提供の停止をする旨決定したときは、請求者であるご本人様又は代理人に対し、保有個人データ開示等決定通知書の送付により通知いたします。

(6) 当社は、開示等の請求のあった保有個人データの利用目的の通知をしない旨決定したとき又は全部について、開示、訂正等、利用停止等若しくは第三者提供の停止をしない旨決定したときは、請求者であるご本人様又は代理人に対し、保有個人データ不開示等決定通知書の送付により通知いたします。

(7) 当社は、上記(5)の保有個人データ開示等決定通知書及び上記(6)の保有個人データ不開示等決定通知書を請求者であるご本人様又は代理人に対して開示等の請求を受け付けてから2週間以内に送付するよう努めます。

## 8 個人情報お問い合わせ窓口

当社における個人情報の取扱いに関するご質問や苦情のお申し出に関しては、下記の個人情報お問い合わせ窓口にご連絡ください。

### ① 住所

〒150-0011 東京都渋谷区東三丁目22番14号

日本アジアグループ株式会社 個人情報お問い合わせ窓口

### ② 電子メールアドレス [privacy@ci11.bz](mailto:privacy@ci11.bz)

### ③ 受付時間 月曜～金曜(祝日その他の休日及び年末年始を除く)9時～17時

※お問い合わせは個人情報に関する事項に限らせていただきます。恐れ入りますが、その他のお問い合わせにはお答えいたしかねますのでご了承ください。