

年 月 日

日本アジアグループ株式会社 宛

### 開示等請求書

申請者 住所  
氏名  
電話番号 ( )

次の保有個人データの開示等について請求します。

ふりがな	
氏名	
請求区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> その他
個人データの項目(内容)	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 .....
添付書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※代理人の方がご請求される場合には、次の欄もご記入ください。

代理人住所	〒
ふりがな	
代理人氏名	
代理人電話番号	( )
代理人区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人

- 1 ご本人が請求される場合には、ご本人であることを証明する書類（運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳などのコピー）をご提出ください。  
なお、本籍地が記載されている場合は、黒く塗りつぶしてください。
- 2 代理人の方が請求される場合は、この請求書に加え「委任状」、「法定代理人申請書」（法定代理権を証する書類が必要です。）をご提出ください。